

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»  
Многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов  
Реабилитационный центр для инвалидов  
Иванова  
О.Н. Иванова  
2022г.



Отчет по выполнению плана мероприятий

по профилакτικе коррупционных и иных правонарушений в целях предупреждения и противодействию коррупции  
бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»  
за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Не позднее 30 дней после принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) окружного законодательства в сфере противодействия коррупции	Выполняется по необходимости.
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже двух раз в год	Проведено 2 заседания комиссии (Протокол № 1 от 27.05.2022, Протокол № 2 от 28.11.2022)

1.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Контроль проведен, нарушений не выявлено
1.4	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Юрисконсульт	Декабрь	План актуализирован
1.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	В 2022 году приема не было
1.6	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Юрисконсульт	Постоянно	Звонков по фактам коррупционной направленности не поступало.
1.7	Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Работа в данном направлении проводится постоянно
1.8	Оформление стенда по противодействию коррупции	Юрисконсульт	В течении года	Стенд оформлен
1.9	Контроль за предоставлением деклараций о конфликте интересов при приеме на работу, при переводе на вышестоящую должность, при возникновении конфликта интересов	Специалист по кадрам Юрисконсульт	По мере необходимости	Декларации о конфликте интересов предоставлены в количестве 97 штук.
1.10	Обновление резерва кадров на замещение должности руководителей и заведующих структурных подразделений учреждения	Директор, заместители директора	Ежегодно	07.10.2022 приняты в резерв - заместитель директора, заведующая отделением.
1.11	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции (анкетирование и т.д.)	Заместитель директора, Заведующие отделениями	Постоянно	Анкетирование проведено, приняли участие 150 сотрудников и 90 получателей социальных услуг.

2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1	Расмотрение деклараций о конфликте интересов, раскрытие конфликта интересов	Комиссия	По мере необходимости	Данных о возникновении конфликта интересов не выявлено.
2.2	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным месяцем	Обращений не поступало.
2.3	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Нарушений нет
2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными заказами, поставками товаров, контрактами	Директор	Систематически	Использование бюджетных средств в соответствии с законодательством
3. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции				
3.1	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Комиссия	Постоянно	Исполнено
3.2	Проведение анализа правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям федеральному или окружному законодательству	Юрисконсульт	2 раза в год	Исполнено
3.3	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Заместитель директора	В течение 2022 года	Исполнено

3.4	Направление ежемесячной сводки директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по линии доверия	Юрисконсульт	Постоянно	Фактов правонарушений, по линии доверия не поступало	коррупционных
3.5	Предоставление информации о фактах коррупционности должностных лиц учреждения в комиссию учреждения	Директор	Постоянно	Коррупционности должностных лиц в учреждении нет.	должностных
3.6	Осуществлять мониторинг в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год	Мониторинг проведен (Протокол № 1 от 27.05.2022, Протокол № 2 от 28.11.2022)	
<b>4. Антикоррупционные механизмы в реализации кадровой политики</b>					
4.1	Проводить ознакомление должностных лиц под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под подпись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Юрисконсульт	По мере необходимости	Ознакомления своевременно	проводятся
4.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Конфликта интересов нет	
4.3	Запрашивание информации от образовательных учреждений по достоверности сведений об образовании (дипломов)	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Получено 16 сведений о достоверности сведений об образовании	о

4.4	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	Фактов не выявлено
5. Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
5.1	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	9 декабря	Организован конкурс рисунков среди получателей социальных услуг.
5.2	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения и получателей социальных услуг негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Юрисконсульт	На основании утвержденного графика по проведению тематических учеб, но не реже одного раза в квартал	Проведено 5 тематических учеб
5.3	Анонимное анкетирование среди сотрудников учреждения и получателей социальных услуг с целью выявления фактов проявления коррупции в учреждении	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	1 раз в год	Анкетирование проведено, приняли участие 150 сотрудников и 90 получателей социальных услуг.
5.4	Информирование сотрудников учреждения о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Юрисконсульт	Постоянно	Посредством рассылки
5.5	Обучение по противодействию коррупции, ответственных лиц за	Директор	По необходимости	Обучение не проводилось

профилактику коррупционных и иных правонарушений				
<b>6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения</b>				
6.1	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	Заведующий отделением информационно-аналитической работы Юрисконсульт	По необходимости	Исполняется постоянно
6.2	Размещение и обновление информации об учреждении на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.tu">www.bus.gov.tu</a>	Главный бухгалтер Заведующий отделением информационно-аналитической работы Юрисконсульт	По необходимости	Обновляется по необходимости
6.3	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	Комиссия по противодействию коррупции	По необходимости	Конфликта интересов не было зафиксировано
6.4	Размещение отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 25 января следующего отчетным периодом	Отчет размещен
<b>7. Осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью</b>				
7.1	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Не выявлено
7.2	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	Директор	Постоянно	Проводится на постоянной основе

7.3	Обеспечение условий выполнения работ и оказание услуг	контроля договоров на	выполнения	на	Экспертная комиссия	Постоянно	Условия Контрактов выполнены в полном объеме
7.4	Проведение учредлении	инвентаризации	в	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год (октябрь/ноябрь)	Инвентаризация проведена	